

EEN GEDRAGEN PLAN VOOR DUURZAME OPLOSSINGEN



CONFLICTHANTERING BINNEN GEMEENSCHAPPEN

Conflicten in dorpen, verenigingen of kerken kunnen diep ingrijpen in het dagelijks leven en de onderlinge relaties. Of het nu gaat om meningsverschillen binnen een bestuur, spanning tussen groepen bewoners of onenigheid over de toekomst van een gemeenschap, deze situaties vragen om een aanpak die iedereen ruimte geeft.

Een Nieuwe Route besluitvormingsproces helpt om samen oplossingen te vinden waar iedereen achter kan staan.

Conflicten leiden vaak tot wantrouwen, verdeeldheid en stilstand. Pogingen om deze te herstellen, zoals vergaderingen of bemiddeling, slagen niet altijd omdat niet iedereen zich gehoord voelt.

Voor echt herstel is het belangrijk om een proces te volgen dat ruimte biedt voor alle perspectieven.

Met een Nieuwe Route Besluitvormingsproces bespreken alle betrokkenen, onder begeleiding van een onafhankelijke procesbegeleider, wat er speelt en wat nodig is om verder te kunnen. Dit proces zorgt voor open communicatie, voorkomt escalatie en helpt om samen te werken aan concrete oplossingen.

Aan het einde van het proces ligt er een plan dat past binnen de kaders (wet en regelgeving) en waarin iedereen zich kan vinden. Het resultaat is niet alleen een oplossing, maar ook herstel van vertrouwen en verbondenheid binnen de gemeenschap.

De Nieuwe Route biedt een veilige en effectieve manier om samen te besluiten, spanningen weg te nemen en met vertrouwen verder te gaan.



Hoe ziet zo'n proces eruit?

1. **Kerngroepvorming:** Samen met de betrokken partijen wordt een kerngroep gevormd die korte lijnen houdt met de onafhankelijke procesbegeleiding.
2. **Kwestieomschrijving:** De situatie wordt helder omschreven, zodat iedereen zich erin kan herkennen. Deze kwestieomschrijving vormt de basis voor het proces.
3. **Kaderstelling:** De kaders voor het proces worden samen met de kaderstellende partijen vastgesteld en vastgelegd.
4. **Voorbereiding van betrokkenen:** Alle betrokkenen worden in persoonlijke gesprekken voorbereid op hun deelname. Dit helpt om vertrouwen te creëren en verwachtingen helder te maken.
5. **Informatievoorziening:** Voorafgaand aan de bijeenkomst wordt alle relevante informatie verzameld. Hier worden informanten bij betrokken die tijdens de bijeenkomst objectieve en bruikbare informatie kunnen delen.
6. **Planbijeenkomst:** Tijdens de bijeenkomst wordt gestart met het delen van informatie en het toelichten van de kaders. Vervolgens werken we met passende werkvormen aan concrete voorstellen en oplossingen. Het plan is pas klaar als iedereen ermee kan leven (consent).
7. **Toetsing en uitvoering:** Aan het einde van de bijeenkomst wordt het plan getoetst aan de kaders door de kaderstellende partijen. Als het plan aan de kaders voldoet, worden afspraken gemaakt over de uitvoering.



Verdieping?

Besluitvormingsproces organiseren?

Diverse processen bekijken?

Advies, lezing, training?

– Lees het *boek*

– info@datishelder.nl

– www.samenbesluiten.nl

– www.datishelder.com

