

Kernbegrippen Nieuwe Route

Kwestie

Iets wat er speelt en dat niet zo moet blijven. De beschrijving is concreet, zichtbaar en smal. Het geeft geen oorzaak, duiding of oordeel. De kwestie is (slechts) de aanleiding. De reden (of redenen) waarom er een goed plan moet worden gemaakt. Het geeft de urgentie aan voor de betrokkenen. De kwestie bepaalt de kring, dus wie hiervan wakker liggen. Tijdens de besluitvormingsdag kan deze nog worden aangevuld en uitgediept door de deelnemers.

Centrale vraag

Brede vraag waarop antwoord wordt gegeven in het besluitvormingsproces. *Wat is er nodig om....?* De vraag is breed, niet SMART en geeft geen oplossingsrichting. Zo geeft deze ruimte aan alle oplossingen, ideeën en zienswijzen. Wat is ervoor nodig dat.... (het goed gaat met ons in deze kwestie) Het is geen herhaling van de kwestie.

Kaders

De ruimte waarbinnen besloten mag worden. De wetten, vastgelegde afspraken en financiële mogelijkheden die horen bij de kwestie. Dit gaat niet om algemeen geldende regelgeving. (Zie infographic met andere voorwaarden voor kaders)

Vorbereidende gesprekken

Gesprekken waarin procesbegeleiders de deelnemers informeren over het proces, de rollen, de kwestie, de centrale vraag en de kaders. Deze gesprekken gaan niet over de inhoud. Er wordt gevraagd:

- Wie moeten er nog meer meedoen?
- Welke informatie moet gedeeld worden tijdens de besluitvormingsdag?
- Wat heb jij nodig om goed mee te doen?

Besluitvormingsdag

Een strak geleide dag, bestaande uit verschillende delen en werkvormen waarin alle betrokkenen samenkomen en uiteindelijk samen een gedragen plan maken waarin antwoord wordt gegeven op de centrale vraag.

Gedragen plan

Een plan waar alle deelnemers – ook bij verschil van mening – mee kunnen leven. Niet iedereen krijgt zijn zin, maar iedereen is gehoord en het plan past binnen de kaders.

Rollen in het Nieuwe Route besluitvormingsproces

Kerngroep

Bestaat uit enkele mensen (bijv. bestuurders, betrokken professionals, ondersteunende diensten, communicatie, procesbegeleider).

Geen stuurgroep, maar ondersteunend aan het proces/ faciliterend. Taken:

- Kwestie en Centrale vraag formuleren (samen met procesbegeleiders)
- Communicatie ondersteunen
- Locatie regelen voor besluitvormingsdag
- Proces ondersteunen
- Helpen in het vinden van deelnemers, betrokkenen
- Informanten zoeken

Onafhankelijke procesbegeleiders

Begeleiden het proces, blijven uit de inhoud. Eerste aanspreekpunt voor iedereen.

Kaderstellende partijen

De partijen die gebruikelijk achteraf zouden beslissen over een kwestie.

Vragen: *Wie is gemachtigd om in te mogen grijpen als er geen goed plan komt/als er niets gebeurt, als de situatie verslechtert of verandert? Wie is de gebruikelijke uiteindelijke beslisser? Wie is eindverantwoordelijk?*

Rol:

- Komen tot goede en toetsbare kaders.
- Kaderstellende partijen zijn **aanwezig** in het eerste deel van de planbijeenkomst om de kaders uit te leggen en de groep te inspireren.
- Aan het einde van de dag komen ze terug om het plan te toetsen aan de gestelde kaders en vervolgafspraken te maken.
- Vaak zijn kaderstellende partijen ook informanten.

Denk in organisaties aan management of bestuur. Of partijen die in de samenleving aangewezen zijn om het algemeen belang te behartigen en/of eindverantwoordelijk te zijn voor de besluitvorming, zoals de gemeenteraad of politie.

Deelnemers

Iedereen die geraakt wordt door de kwestie of er wakker van ligt. Zij vormen samen de besluitvormende kring op de besluitvormingsdag.

-
- Boek *Van Gedoe naar Gedragen* – www.vangedoenaargedragen.nl
 - Voorbeeldprocessen: www.samenbesluiten.nl
 - Opleidingen & podcast: www.datishelder.com
 - Vragen? Mail Anke: anke@datishelder.nl